

Manuale d'Uso

Percorsi Triennali di IeFP

Trasmissione schede anagrafiche degli allievi da ARS al sistema monitoraggio allievi WEB A39

**Esiti luglio e frequenze
settembre 2023**

documento aggiornato al 18/03/2024

INDICE

INDICE.....	2
1. Introduzione.....	3
1.1 Causali da utilizzare.....	3
1.2 Supporto.....	4
2. Modalità operative di comunicazione dati.....	5
3. Offerta Formativa – Codice Corso A39.....	6
4. Comunicazione da ARS ad A39.....	7
4.1 Comunicazione per inserimento dati in A39.....	9
4.2 Verifica dei codici fiscali con Agenzia delle Entrate (ADE).....	12
4.3 Comunicazione per ritiro dati da A39.....	16
4.4 Comunicazione di esito A39.....	17
4.5 Cruscotto di monitoraggio: Verifica del buon fine della comunicazione verso A39.....	18

1. Introduzione

Le disposizioni sulla gestione dei percorsi triennali di istruzione e formazione realizzati in via sussidiaria negli Istituti Professionali di Stato prevedono:

- che al termine dell'anno scolastico gli Istituti Professionali comunichino gli esiti dell'intervento formativo.
- che entro il termine del 22 settembre 2023 siano comunicati ad Ars i dati degli allievi iscritti a tale corsi;

Il presente manuale illustra la procedura dell'Anagrafe Regionale degli Studenti (di seguito denominata "ARS") finalizzata a ottimizzare i dati presenti in ARS e a renderne possibile l'utilizzo per la gestione - attraverso il Sistema monitoraggio allievi Web A39 (di seguito denominato "A39") - dei percorsi triennali approvati come offerta sussidiaria degli Istituti Professionali.

1.1 Causali da utilizzare

a) La causale da utilizzare per la comunicazione di tutti gli esiti dell'intervento formativo (**sia negativi che positivi**) è la "295_A39 - Conclusione IPS".

b) La causale da utilizzare per le comunicazioni di **iscrizione** è la "**100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS**".

Questa causale deve essere utilizzata per l'iscrizione ai percorsi triennali di istruzione e formazione di tutti gli allievi i cui dati devono essere inseriti in A39.

Questo adempimento, per questi soggetti, sostituisce la comunicazione "**100 - conferme inizio anno e iscrizioni in corso d'anno nuovi soggetti**" relativa alla scadenza di ottobre delle Iscrizioni.

La normale attività in ARS rimane invariata rispetto agli studenti inseriti in A39 con qualche eccezione, **non sarà possibile** eseguire comunicazioni di tipo:

112 - Modifica dati scolastici;

110 - Variazione dati anagrafici/scolastici.

Per modificare i dati di uno studente in A39 occorre prima ritirarlo da A39 e poi reinserirlo correttamente preoccupandosi di inserire nel campo 'data competenza' la data con cui era stato inserito nel corso lo studente (23 settembre se da inizio anno): è disponibile per questa finalità la comunicazione "**230_A39 Ritiro A39**".

Si ricorda infine che rimarranno invariate le procedure relative alle comunicazioni riportate nella tabella sottostante e che le stesse avranno quindi effetto anche sui dati trasmessi ad A39 (ad esempio un ritiro registrato in ARS trasmetterà il ritiro verso A39):

230	230 - Ritirato prima del 15 marzo
240	240 - Ritirato dopo il 15 marzo
270	270 - Abbandono non formale
250	250 - Trasferimento verso altro ente
150	150 - Soggetto deceduto
130	130 - Esito negativo anno scolastico e non prosegue gli studi
130_s	130_s - Esito negativo anno scolastico e non prosegue gli studi
121	121 - Esito negativo anno scolastico e prosegue gli studi presso altro istituto
121_s	121_s - Esito negativo anno scolastico e prosegue gli studi presso altro istituto

1.2 Supporto

Per informazioni relative al contenuto delle comunicazioni (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari ecc.): è possibile contattare la Direzione Formazione e Istruzione, Ufficio Formazione Iniziale dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ai seguenti recapiti:

telefonici: **041 279 5058-5061-5153**

mail: formazione-iniziale@regione.veneto.it .

Per assistenza tecnica, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso ed utilizzo del sistema informatico e per segnalazione di errori del software è possibile contattare: i Referenti per Provincia (vedi elenco aggiornato in ARS: <https://www.cliclavoroveneto.it/documenti-e-download> alla voce "Referenti territoriali" nella versione più recente), il servizio di assistenza al numero unico di contatto di Veneto Lavoro 049 74.48.041, oppure registrare una segnalazione sul forum di assistenza su ARS: www.cliclavoroveneto.it/forumassistenza .

2. Modalità operative di comunicazione dati

In home page è visibile un quadro sinottico con i dati riassuntivi per scuola; è opportuno fare particolare attenzione affinché la situazione descritta per gli studenti inseriti in anagrafe sia corrispondente a quella effettiva della scuola.

Situazione dell'istituto BLIC81300D										
SCUOLA		SENZA CLASSE	SCELTA	CLASSE 1	CLASSE 2	CLASSE 3	CLASSE 4	CLASSE 5	CLASSE 6	TOTALE
BLCT70200X C.T.P. (ST.) DI QUERO	ARS		1	1	0	2	0	0	0	3
	ARIS									0
BLEE81301G SCUOLA PRIMARIA (ST.) SALVO D'ACQUISTO DI QUERO	ARIS									0
BLEE81302L SCUOLA PRIMARIA (ST.) E. DE AMICIS DI ALANO DI PIAVE	ARIS									0
BLMM81301E SCUOLA SECONDARIA DI I° (ST.) DON ORIONE DI QUERO	ARS		40	37	41	41	0	0	0	119
	ARIS			37	41	41	0	0		119
BLMM81302G SCUOLA SECONDARIA DI I° (ST.) I. CALVINO DI ALANO DI PIAVE	ARS		32	40	27	32	0	0	0	99
	ARIS			39	27	32	0	0		98
ESISTONO DIFFORMITA' TRA I VALORI ARIS ED I VALORI ARS										
LEGENDA:										
		LA CASELLA ROSSA INDICA DIFFORMITÀ MAGGIORE DEL 10%								
		LA CASELLA GIALLA INDICA DIFFORMITÀ MINORE DEL 10%								

3. Offerta Formativa – Codice Corso A39

La Direzione Formazione e Istruzione in collaborazione con Veneto Lavoro provvede ogni anno ad inserire in ARS per ciascuna annualità, classe e sezione, il codice corso previsto per il sistema di monitoraggio allievi WEB A39, come da tabelle di raccordo pubblicate al seguente indirizzo web:

<https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/w/fi-sussidiarieta-ips?redirect=%2Fit%2Ffi-materiale> alla voce “Sussidiarietà IPS”.

Per verificare la classe e la sezione attribuiti al particolare codice si procede dalla sezione **Dati Istituto** e si clicca su Indirizzi di studio della scuola interessata.

Tabella riepilogativa degli enti dell'istituto VERH04000D	
ISTITUTO VERH04000D I.P. ALBERGHIERO (ST.) A. BARBARIGO DI VENEZIA	
VERH04000D I.P. ALBERGHIERO (ST.) BARBARIGO DI VENEZIA	INDIRIZZI DI STUDIO / CLASSI / SEZIONI
VERH04050V I.P. ALBERGHIERO (ST.) (SERALE) BARBARIGO DI VENEZIA	INDIRIZZI DI STUDIO / CLASSI / SEZIONI

Si sceglie la classe di interesse e si verifica il codice corso attribuito; è possibile modificarlo scegliendo uno dei valori indicati nella tendina del campo '**Codice corso A39**'. In caso di assenza o errori nei codici rispetto a quanto riportato nelle tabelle di raccordo citate ad inizio paragrafo si prega di registrare una segnalazione sul forum di assistenza: www.venetolavoro.it/forumassistenza.

MODIFICA DATI » DIPLOMI E CORSI DELL'ENTE » ANNI SCOLASTICI » SEZIONI » CLASSI

SALVA NUOVO ELIMINA

Indirizzo operatore della ristorazione: indirizzo preparazione pasti

Classe 1

Tipo Orario OPERATORE DELLA RISTORAZIONE PASTI

Edificio *

Codice corso 'A39' *

Nota 2712/1/959/Dec/17-1 [1]

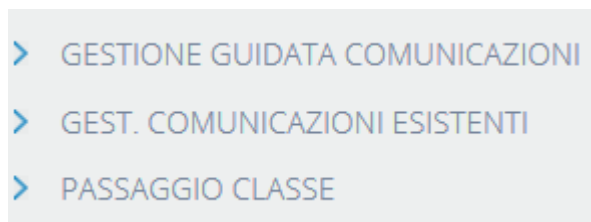
Se si dovesse saltare questo passaggio, all'inserimento in A39 delle anagrafiche si otterrebbe l'errore:

“Errore nella generazione dei dati per l'invio ad A39 (Codice A39 non trovato per classe=1, sezione='XYZ' e anno=2017/2018)!”

4. Comunicazione da ARS ad A39

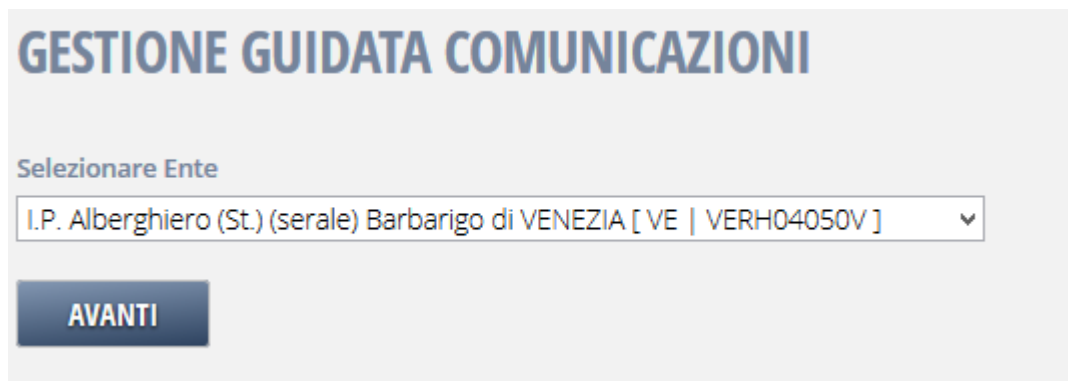
Dalla barra orizzontale del menu, si clicca su **‘Comunicazioni/Notifiche’**;

il menu laterale passa alla sessione **‘Gestione comunicazioni’**.



Nella sezione Gestione Comunicazioni, cliccare su Gestione GUIDATA Comunicazioni. e si accede al menu per la scelta della comunicazione.

Se l'Ente per cui si lavora ha più di una scuola, prima occorre scegliere la scuola per la quale si sta effettuando la comunicazione.



Una volta selezionata la scuola, o direttamente, se l'Ente ha un'unica scuola, si accede al menu e ai vari sottomenu qualora la particolare scadenza li preveda.

All'accesso un warning avvisa l'operatore di eventuali precedenti comunicazioni ancora aperte.

In ARS si può procedere sempre e solo con una comunicazione alla volta.

Manuale d'Uso – Iscrizione A39

GESTIONE GUIDATA COMUNICAZIONI

ENTE SELEZIONATO: VERH04050V I.P. ALBERGHIERO (ST.) (SERALE) BARBARIGO DI VENEZIA

NUOVA COMUNICAZIONE

ISCRIZIONI

(questa voce viene visualizzata dal 01/01 al 31/12 di ogni anno, sospesa nel mese di settembre fino al 8 ottobre in attesa delle conferme di ottobre)

AVANTI

ABBANDONI

AVANTI

TRASFERIMENTI VERSO ALTRA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO / CFP

Per ogni alunno indicato l'utente deve indicare la scuola secondaria di II° grado/CFP di trasferimento e la data del trasferimento.

INIZIA

ISCRIZIONI DURANTE L'ANNO PER TRASFERIMENTO NON COMUNICATO

(iscrizione a seguito di trasferimento durante l'anno scolastico non comunicato dalla scuola di provenienza)

INIZIA

ESITI NEGATIVI

(questa voce viene visualizzata dal 10/06 alla fine dell'a.s. di ogni anno)

AVANTI

GESTIONE DATI ANAGRAFICI / SCOLASTICI

AVANTI

A39 - GESTIONE

Comunicazioni riservate agli IPS per i percorsi triennali di IeFP

AVANTI

A39 - GESTIONE

Comunicazioni riservate agli IPS per i percorsi triennali di IeFP

AVANTI

4.1 Comunicazione per inserimento dati in A39

Il menu per le comunicazioni ad A39 è il seguente:



A39 - GESTIONE

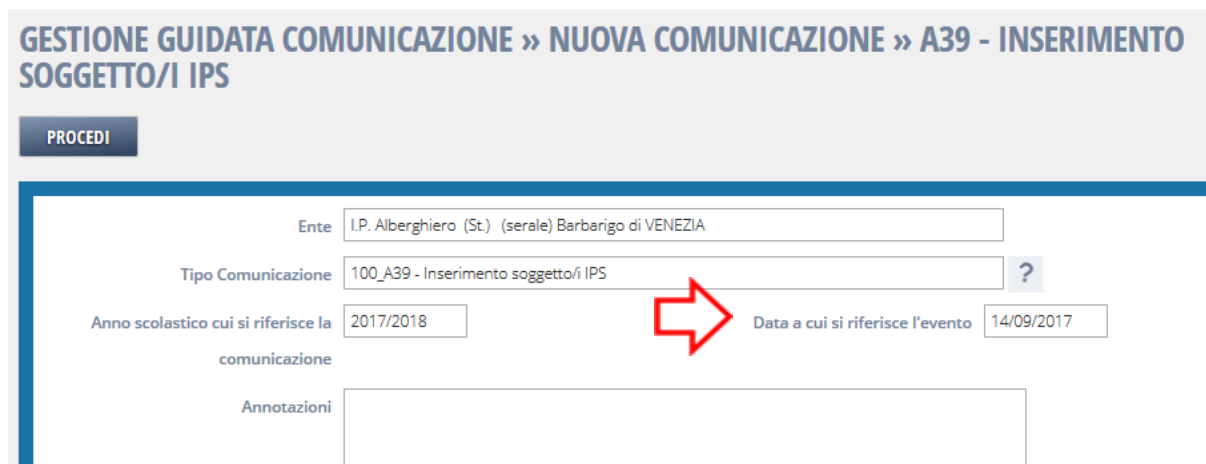
A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS
(Inserimento anagrafiche per il 'Monitoraggio allievi web (A39)' - I dati anagrafici presenti in ARS al 23/9/2017 saranno caricati in A39 per la conferma dell'avvio del percorso; i dati dal 24/9/2017 saranno intesi come iscrizioni in corso d'anno)

A39 - RITIRO
(Per eventuali correzioni e/o ritiri)

A39 - CONCLUSIONE IPS
(Con questa causale si comunica per ciascun studente il n. di ore frequentate, l'ammissione agli esami/scrutini, l'idoneità agli esami/scrutini, per l'invio ad A39)

Si procede poi cliccando **INIZIA** in corrispondenza della voce:
A39 - Inserimento soggetto/i IPS.

Si accede così al form dove sarà possibile creare una nuova comunicazione.



GESTIONE GUIDATA COMUNICAZIONE » NUOVA COMUNICAZIONE » A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS

PROCEDI

Ente: I.P. Alberghiero (St.) (serale) Barbarigo di VENEZIA

Tipo Comunicazione: 100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS ?

Anno scolastico cui si riferisce la comunicazione: 2017/2018

Data a cui si riferisce l'evento: 14/09/2017

Annotazioni:

Nel campo 'Data a cui si riferisce l'evento' si troverà indicata la data del giorno in cui si esegue la comunicazione

L'inserimento dovrà avvenire entro il 22/9/2023.

Dal 23 settembre sarà ancora possibile effettuare inserimenti, ma gli stessi saranno registrati dal sistema informatico come iscrizioni in corso d'anno e quindi non come iscrizioni iniziali.

Nella griglia su indicata, i dati saranno automaticamente valorizzati.

Nel campo Annotazioni potranno essere inserite delle indicazioni che consentono all'operatore dell'ente che effettua la comunicazione di identificare facilmente il documento.

Per continuare si procede al salvataggio della scheda, cliccando su Procedi, si crea così la comunicazione.

Creata la comunicazione, si continua con l'inserimento dei soggetti collegati a quella comunicazione cliccando sul tasto Aggiungi Soggetti.

Il documento non contiene righe in errore

Ente:

Tipo Comunicazione:

Data comunicazione (gg/mm/aaaa): Data a cui si riferisce l'evento:

Numero apertura: Numero chiusura:

Annotazioni:

Cliccare il codice fiscale, il cognome o il nome per visualizzare e modificare la riga

**AGGIUNGI
SOGGETTO/I**

ELENCO RIGHE IN ERRORE

ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	ERRORE
----	----------------	---------	------	-------	-----------------	--------

ELENCO STUDENTI CARICATI

ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE	INDIRIZZO	CAUSALE COMUNICAZIONE
----	----------------	---------	------	-----------------	--------	-----------	-----------------------

Si clicca su Aggiungi soggetti e si visualizza un form di ricerca che permetterà di visualizzare l'elenco dei soggetti che sono iscritti presso l'ente.

Sulla stessa finestra, come visualizzato, si ha la possibilità di inserire altri dati aggiuntivi del soggetto.

Dati aggiuntivi per le righe inserite

Classe:

Sezione:

SELEZIONARE LE RIGHE DEI SOGGETTI INTERESSATI E PREMERE IL TASTO "AGGIUNGI SOGGETTI AL DOCUMENTO"

Selezionare la classe e sezione corrispondente al corso di interesse come da tabella di raccordo predisposta dalla Sezione Formazione (si veda par.3). I dati visualizzati nel riquadro “Dati aggiuntivi per le righe inserite” saranno trasferiti automaticamente nella comunicazione a tutti gli studenti selezionati.

A questo punto occorre selezionare i soggetti che faranno parte di questa classe e sezione; cliccare sopra il campo “**Sel.**”. Selezionati tutti i soggetti interessati cliccare “**Aggiungi soggetti al documento**”.

SEL.	CODICE FISCALE	COGNOME NOME
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	MACCUBA AENRAF

Completata la comunicazione si clicca su “Conferma documento” e la comunicazione verrà inviata ad Ars.

GEST. COMUNICAZIONI ESISTENTI >> COMUNICAZIONE

CONFERMA COMUNICAZIONE STAMPA COMUNICAZIONE STAMPA ERRORI ANNULLA ERRORI ANNULLA COMUNICAZIONE

Il documento non contiene righe in errore

Ente I.P. Industria e Artigianato (St.) Giorgi di TREVISO

La comunicazione “100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS” non potrà essere annullata, in caso di inserimenti errati si proceda al Ritiro dello studente da A39 con il codice “**230_A39 Ritiro A39**” e al nuovo inserimento nella classe corretta con il codice “**100_A39 – Inserimento soggetto/i IPS**”.

4.2 Verifica dei codici fiscali con Agenzia delle Entrate (ADE)

In analogia a quanto effettuato con il software A39, è stata implementata in Ars la verifica dei codici fiscali con l'Agenzia delle Entrate – ADE – mediante strumenti automatici di verifica.

Le comunicazioni degli allievi in ARS, che verranno automaticamente trasmesse ad A39, richiederanno quindi una preventiva verifica dei codici fiscali.

Al momento dell'inserimento della comunicazione di ISCRIZIONE (“100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS”) la procedura potrà essere completata solamente se tutti i codici fiscali ivi contenuti saranno stati preventivamente verificati.

4.2.1 Gestione degli errori nella comunicazione

a. Errore: “IL CODICE FISCALE XXXYYY... non è stato sottoposto a verifica”

GEST. COMUNICAZIONI ESISTENTI » COMUNICAZIONE

CONFERMA COMUNICAZIONE STAMPA COMUNICAZIONE STAMPA ERRORI ANNULLA ERRORI ANNULLA COMUNICAZIONE

Ente: I.P. Industria e Artigianato (St.) Giorgi di TREVISO

Tipo Comunicazione: 100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS

Data comunicazione: 19/09/2017 Data a cui si riferisce l'evento: 19/09/2017

Numero apertura: 2017/0092 Numero chiusura:

Annotazioni:

AGGIUNGI SOGGETTO/I VERIFICA CODICI FISCALI

Cliccare il codice fiscale, il cognome o il nome per visualizzare e modificare la riga

Gestione delle righe in errore: nessuna azione

ELENCO RIGHE IN ERRORE (23)

ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	ERRORE
41	[REDACTED]	[REDACTED]	MATTIA	M	[REDACTED]	IL CODICE FISCALE CLMMTTU3C20L73ML NON È STATO SOTTOPOSTO A VERIFICA
42	[REDACTED]	[REDACTED]	ALBERTO	M	[REDACTED]	IL CODICE FISCALE CSMLRT0228F241V NON È STATO

La comunicazione **100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS** si ferma in errore se contiene anagrafiche con codice fiscale non verificato, l'errore viene indicato nella riga del codice fiscale interessato.

Si potrà forzare la verifica dei codici fiscali contenuti nella comunicazione con il nuovo tasto ‘VERIFICA CODICI FISCALI’.

Si otterrà il seguente avviso:



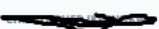

Questa operazione azzererà le righe in errore ed esegue la verifica dei Codici Fiscali. Continuare?

OK
Annulla

Una volta accertati che tutti i codici fiscali sono verificati e corretti si potrà confermare definitivamente la comunicazione con il tasto 'CONFERMA COMUNICAZIONE'.

b. Errore: “IL CODICE FISCALE XXXYYY... è corretto ma alcuni dati anagrafici sono difformi. Si prega di correggere i dati difformi dalla scheda anagrafica”



La comunicazione **100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS** si ferma in errore se contiene anagrafiche con codice fiscale verificato, ma dalla cui verifica emerge una difformità tra i dati anagrafici della scheda dello studente in Ars e i dati dell'ADE.

ELENCO RIGHE IN ERRORE (1)						
ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	ERRORE
17				M	18/01/ 	IL CODICE FISCALE MTECR502M18Z335H È CORRETTO MA ALCUNI DATI ANAGRAFICI SONO DIFFORMI. SI PREGA DI CORREGGERE I DATI DIFFORMI DALLA SCHEDA ANAGRAFICA.

Per risolvere questa situazione, nella sezione ALUNNI di Ars, nella scheda dell'alunno, è stata inserita una funzione per la verifica con ADE di un singolo codice fiscale.

Accanto al codice fiscale appare la descrizione che ricorda se già controllato o meno e, nella parte alta della scheda, il tasto '**VERIFICA CON ADE**' permette di forzare la verifica.

I TUOI ALLIEVI » SOGGETTO

VERIFICA SU ARS
VERIFICA CON ADE

Consultazioni CO

RAPPORTI DI LAVORO
MOVIMENTI

Dati Soggetto

Codice Fiscale Non controllato

Cognome

Nome

Data di nascita

Al termine della verifica il programma permette all'operatore di allineare i dati Ars sulla base dei dati dell'ADE cliccando sul tasto **'CONFERMA DATI ADE'**.

VERIFICA CODICE FISCALE - Mozilla Firefox

www.ciclavoroveneto.it/ars/verificaSogAde.do?IdSoggetto=910490&cf=MTECR502M182335H

VERIFICA CODICE FISCALE

Confronto tra l'anagrafica di ARS e i dati della Agenzia delle Entrate per l'alunno EMETO CHRISTOPHER IKECHUKW

DATI ARS				
NOME	COGNOME	SESSO	DATA NASCITA	COMUNE NASCITA
EMETO	CHRISTOPHER	M	18/08/2002	NIGERIA

DATI AGENZIA DELLE ENTRATE				
NOME	COGNOME	SESSO	DATA NASCITA	COMUNE NASCITA
EMETO	CHRISTOPHER	M	18/08/2002	NIGERIA

Il controllo sul codice fiscale ha dato esito positivo ma si sono riscontrate differenze con i dati anagrafici della Agenzia delle Entrate su: nome.

CONFERMA DATI ADE

CHIUDI

Solo dopo questa operazione sarà possibile tornare nella comunicazione 100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS e cliccare su **'CONFERMA COMUNICAZIONE'**.

c. Errore: “IL CODICE FISCALE XXXYYY... non ha superato la verifica”

In questi casi non sarà possibile inserire il dato in A39, occorrerà inserire in ARS un'anagrafica corretta diversa dalla precedente.

4.3 Comunicazione per ritiro dati da A39

A39 - GESTIONE

A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS
(Inserimento anagrafiche per il "Monitoraggio allievi web (A39)" - I dati anagrafici presenti in ARS al 23/9/2017 saranno caricati in A39 per la conferma dell'avvio del percorso; i dati dal 24/9/2017 saranno intesi come iscrizioni in corso d'anno)

INIZIA

A39 - RITIRO
(Per eventuali correzioni e/o ritiri)

 INIZIA

A39 - CONCLUSIONE IPS
(Con questa causale si comunica per ciascun studente il n. di ore frequentate, l'ammissione agli esami/scrutini, l'idoneità agli esami/scrutini, per l'invio ad A39)

INIZIA

Funziona esattamente come la precedente, serve per annullare errati inserimenti oppure per ritirare da una classe un allievo che si sia effettivamente ritirato o che semplicemente abbia nel corso dell'anno cambiato classe o scuola.

4.4 Comunicazione di esito A39

La comunicazione di esito A39 si svolge utilizzando la voce “conclusione IPS”, come evidenziato nella figura seguente.

A39 - GESTIONE

A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS **INIZIA**
(Inserimento anagrafiche per il 'Monitoraggio allievi web (A39)' - I dati anagrafici presenti in ARS al 23/9/2017 saranno caricati in A39 per la conferma dell'avvio del percorso; i dati dal 24/9/2017 saranno intesi come iscrizioni in corso d'anno)

A39 - RITIRO **INIZIA**
(Per eventuali correzioni e/o ritiri)

A39 - CONCLUSIONE IPS **INIZIA**
(Con questa causale si comunica per ciascun studente il n. di ore frequentate, l'ammissione agli esami/scrutini, l'idoneità agli esami/scrutini, per l'invio ad A39)

La comunicazione va inserita entro i termini previsti dalla scadenza.

La comunicazione va compilata con le usuali modalità, inserendo i dati specifici di questo tipo di comunicazione, come di seguito esemplificato.

Dati A39

Numero ore frequentate

Ammesso ☐ Sì ☒ No

Idoneo ☐ Sì ☒ No

Occorre specificare per ciascun alunno:

- il numero di ore frequentate durante l'anno
- l' ammissione o meno (l'ammissione è allo scrutinio e avviene se si è svolto almeno il 75% delle ore previste per quell'anno scolastico)
- l'idoneità o meno (se è promosso o meno)

Si faccia attenzione che la conclusione IPS serve per comunicare al sistema A39 l'esito dell'anno scolastico degli alunni, positivo o negativo che sia; non si deve fare confusione con l'*esito negativo ARS* che serve per comunicare gli alunni “bocciati”. Pertanto la conclusione IPS non sostituisce la comunicazione di esito negativo ARS.

4.5 Cruscotto di monitoraggio: Verifica del buon fine della comunicazione verso A39

Nel menu laterale di Gestione Comunicazioni è presente la voce 'Situazione A39':



Cliccando su “Situazione A39” si accede al Cruscotto di monitoraggio delle comunicazioni che inviano i dati ad A39.

Il cruscotto è costituito da un form di ricerca, nella parte superiore, e da un quadro che riassume quante anagrafiche siano rispettivamente ‘Inviate’, ‘In errore’ e ‘Da inviare’ nella procedura che inoltra i dati verso A39.

L'attenzione va focalizzata sulla colonna delle comunicazioni ‘In errore’: il numero di comunicazioni indicato costituisce un link verso l'elenco dei codici fiscali interessati;

Situazione degli invii ad A39, istituto TVIS02300L Istituto Superiore (St.) Giorgi - Fermi di TREVISO					
TUTTI 2016/2017 2017/2018 2018/2019					
TVRI023018 I.P. INDUSTRIA E ARTIGIANATO (ST.) GIORGI DI TREVISO					
CAUSALE	ANNO	INViate	IN ERRORE	DA INVIARE	TOTALE
100_A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS	2017/2018	28	0	0	28

Essendo stato attivato il controllo descritto al punto 4.2 la situazione dovrebbe essere sempre come quella in figura