



**CHIAMATA SUI PRESENTI PER AVVIAMENTO A SELEZIONE DI PERSONALE  
DISABILE, DI CUI ALLA LEGGE 68/99**

**presso COMUNE DI CHIOGGIA**

**Data di pubblicazione:** 20/08/2019

**Termini di presentazione della domanda di partecipazione:** dal 20/08/19 al 03/09/19

<b>ENTE RICHIEDENTE</b>	Comune di Chioggia
<b>SEDE LAVORATIVA</b>	Chioggia
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	Esecutore Amministrativo con mansioni riconducibili alla Cat. B1 del CCNL Funzioni Locali
<b>UNITA' RICHIESTE</b>	N. 2
<b>TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE</b>	Contratto a tempo indeterminato e tempo pieno

**REQUISITI GENERALI DI ACCESSO**

Possono partecipare i soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti sotto indicati:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento in quiescenza;
- b) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media). I cittadini italiani e comunitari potranno autocertificare il possesso del titolo di studio previsto mentre i cittadini di Paesi Terzi dovranno documentarlo, se conseguito all'estero, con la "traduzione giurata" e la legalizzazione (o Apostillato) e la dichiarazione di valore del titolo di studio;
- c) cittadinanza italiana. Possono partecipare altresì i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego, in particolare:
  - possesso delle qualità morali e di condotta irreprensibili, ai sensi dell'art.35, comma 6 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;
  - godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 oppure non essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.

**REQUISITI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA SUI PRESENTI**

Possono candidarsi tutti gli iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999, tenuto dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'ambito provinciale di Venezia, con **invalidità fisica, sensoriale o intellettiva**, e con "Relazione Conclusiva" dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale da cui risulti la **sussistenza di piene capacità lavorative che siano disoccupati oppure occupati con reddito sottosoglia che conservano lo stato di disoccupazione** (art. 4, co. 15 quater, del D.L. 4/2019 così come modificato dalla L. 26/2019), purché l'iscrizione all'elenco provinciale sia antecedente al primo giorno di pubblicazione del presente avviso.



Per quanto riguarda gli occupati con diritto alla conservazione dello stato di disoccupazione, la conservazione può essere richiesta anche in sede di adesione del presente avviso. Nel caso in cui la conservazione sia già stata richiesta e riconosciuta prima del 29/03/2019, l'istante deve presentare in sede di adesione al presente avviso, dichiarazione dell'attuale possesso dei requisiti per la conservazione dello stato di disoccupazione e rilasciare contestualmente anche la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) nel caso in cui questa non sia attiva.

### TIPOLOGIA MANSIONE

Lavoratore che collabora alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando software grafico, fogli elettronici e sistemi di video scrittura, alla spedizione di fax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora inoltre alla gestione di archivi e di schedari, al protocollo e alla notificazione atti.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il **modello allegato al presente avviso** e reperibile nel sito Internet Cliclavoro Veneto al link [www.cliclavoroveneto.it/selezioni-collocamento-mirato](http://www.cliclavoroveneto.it/selezioni-collocamento-mirato)

La domanda di partecipazione debitamente firmata, dovrà avere allegati:

- ✓ fotocopia di un valido documento di identità
- ✓ curriculum vitae aggiornato e debitamente sottoscritto
- ✓ per gli occupati con diritto alla conservazione dello stato di disoccupato : dichiarazione di possesso dei requisiti per la conservazione dello stato di disoccupato (modello allegato) e eventuale dichiarazione di immediata disponibilità (DID) (modello allegato), debitamente sottoscritte.

La domanda dovrà essere presentata a mano oppure spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, o tramite mail o a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC). In quest'ultimo caso la domanda di partecipazione, debitamente firmata, la fotocopia del documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae sottoscritto, e l'eventuale ulteriore documentazione, dovranno essere trasmessi in formato PDF dalla casella PEC personale del candidato a quella del Collocamento Mirato dell'Ambito di Venezia di Veneto Lavoro ([venezia@pec.venetolavoro.it](mailto:venezia@pec.venetolavoro.it)). L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC.

**La domanda di partecipazione alla selezione, conforme al modello allegato, dovrà pervenire tra il giorno 20/08/2019 fino alle ore 12:30 del giorno 03/09/2019 (termine perentorio).**

Le domande andranno presentate al proprio CPI di iscrizione (aperti da lunedì a venerdì mattino: 8.30-12.30) :

**Centro per l'Impiego di Mestre** per i comuni di Venezia (Centro storico e isole), Marcon e Quarto d'Altino.  
Viale Sansovino n.3, Mestre Venezia  
[cpi.mestre@Venetolavoro.it](mailto:cpi.mestre@Venetolavoro.it)  
tel.: 041 8727011

**Centro per l'Impiego di Mirano** per i comuni di Mirano, Martellago, Noale, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè e Spinea.  
via Verdi n.48, Mirano  
[cpi.mirano@Venetolavoro.it](mailto:cpi.mirano@Venetolavoro.it)  
tel.: 041 8770511

**Centro per l'Impiego di Dolo** per i comuni di Dolo, Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara, Fiesso d'Artico, Fossò, Mira, Pianiga, Strà e Vigonovo  
Via Foscarina n.8/12, Dolo  
[cpi.dolo@Venetolavoro.it](mailto:cpi.dolo@Venetolavoro.it)



tel.: 041 8948511

**Centro per l'Impiego di Chioggia** per i comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona  
"ex Casa del Pescatore" Riviera Caboto n.5, Chioggia

[cpi.chioggia@venetolavoro.it](mailto:cpi.chioggia@venetolavoro.it)

tel.: 041 8691411

**Centro per l'Impiego di San Donà di Piave** per i comuni di San Donà di Piave, Ceggia, Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto

via Calnova n.126, San Donà di Piave

[cpi.sandona@venetolavoro.it](mailto:cpi.sandona@venetolavoro.it)

tel.: 0421 1790811

**Centro per l'Impiego di Jesolo** per i comuni di Jesolo, Eraclea e Cavallino – Treporti

Via Sant' Antonio II vic. n.10 B, Jesolo

[cpi.jesolo@venetolavoro.it](mailto:cpi.jesolo@venetolavoro.it)

tel.:0421 1846411

**Centro per l'Impiego di Portogruaro** per i comuni di Portogruaro, Annone Veneto, Caorle, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Pramaggiore, San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Teglio Veneto

Via Zappetti, n. 21, Portogruaro

[cpi.portogruaro@venetolavoro.it](mailto:cpi.portogruaro@venetolavoro.it)

tel.:0421 1847911

se inviate via PEC al seguente indirizzo: [venezia@pec.venetolavoro.it](mailto:venezia@pec.venetolavoro.it)

**Il termine di ricezione è perentorio** e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre detto termine. Conseguentemente, le domande trasmesse per posta viaggeranno ad esclusivo rischio del concorrente e nulla potrà essere eccepito all'ufficio ricevente.

### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti generali di accesso;
- la non iscrizione all'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999 tenuto dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito provinciale di Venezia di Veneto Lavoro;
- l'iscrizione all'elenco dei disabili di cui all'art. 8 L. 68/1999 tenuto dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito provinciale di Venezia di Veneto Lavoro che sia contestuale o successiva al primo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- non essere disoccupati il primo giorno utile per la presentazione della domanda di adesione al presente avviso o non essere occupati in conservazione dello status di disoccupato alla data di adesione del presente avviso;
- per gli occupati in conservazione: non avere una dichiarazione di immediata disponibilità attiva alla data di adesione al presente avviso e/o non avere presentato in sede di adesione, dichiarazione di possesso dei requisiti per la conservazione dello stato di disoccupato;
- la mancanza della "Relazione Conclusiva" dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale agli atti del Collocamento Mirato dell'Ambito di Venezia;
- la mancata sussistenza di piene capacità lavorative in base a quanto riportato nella "Relazione conclusiva" sopra citata (quindi sono esclusi coloro che "non possiedono capacità lavorative" o possiedono "potenziali capacità lavorative");
- avere una disabilità di natura psichica o anche di natura psichica (ai sensi dell'art. 9, co. 4, della L.68/99 le



persone con disabilità psichica sono avviabili solo nominativamente e mediante convenzione con il datore di lavoro);

- la ricezione della domanda dopo la scadenza del termine;
- la presentazione di domanda di adesione non sottoscritta;
- la presentazione di domanda non corredata da documento di identità in corso di validità qualora inviata via posta, via mail o via PEC.

**FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINE PER  
PRESENTARE ISTANZA DI RIESAME O PRESENTARE RICORSO**

Sulla base delle candidature pervenute, il Collocamento Mirato dell’Ambito di Venezia di Veneto Lavoro redigerà la graduatoria.

**La graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri, previsti dalla DGR n. 1404 del 09/09/2016:**

1. **percentuale di invalidità civile o invalidità del lavoro:** assegnazione di un punteggio pari alla percentuale di invalidità;
2. **anzianità di disoccupazione:** attribuzione di 2 punti ogni mese di anzianità fino ad un massimo di 72 punti per 3 anni di anzianità. Nel caso la persona abbia più di 36 mesi è riconosciuto sempre un punteggio di anzianità pari a 72;
3. **ISEE:** al lavoratore con ISEE pari a zero viene dato un punteggio di 28 punti, diminuito di 0,5 punti ogni 500 di ISEE fino ad un massimo di 28 punti. Alla persona che non presenta un ISEE in corso di validità non è assegnato alcun punteggio ISEE.

A parità di punteggio è data priorità alle persone di minore età, in caso di ulteriore parità viene preferito il disabile da più tempo iscritto nelle liste del collocamento mirato.

Per le categorie dei sordomuti e ciechi si assegnano le seguenti percentuali:

- alla categoria dei ciechi, come individuati ai sensi della Legge 138/2001 e della Circolare del Ministero del lavoro e PS n. 13/2015: 100%;
- alla categoria dei sordomuti, affetti da sordomutismo o sordità perlinguale da perdita uditiva grave bilaterale con evidenti fono logopatie audiogene, come stabilito con la DGR 445 del 1 marzo 2002: 80 %.

Per gli invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi di servizio si opera l’equiparazione nella posizione mediana di cui al DPR 246/97:

Categoria invalidità	Percentuale invalidante
1°	95%
2°	85%
3°	75%
4°	65%
5°	55%
6°	45%
7°	35%

La graduatoria, approvata con apposita determinazione del Dirigente dell’Ambito di Venezia di Veneto Lavoro, sarà pubblicata nel sito Cliclavoro Veneto al link [www.cliclavoroveneto.it/selezioni-collocamento-mirato](http://www.cliclavoroveneto.it/selezioni-collocamento-mirato).

**Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria** i partecipanti potranno presentare istanza di riesame al Dirigente dell’ambito di Venezia di Veneto Lavoro avverso la posizione occupata in graduatoria:

via PEC all’indirizzo [veneziam@pec.venetolavoro.it](mailto:veneziam@pec.venetolavoro.it)

oppure

via mail all’indirizzo [L68.veneziam@venetolavoro.it](mailto:L68.veneziam@venetolavoro.it)

Decorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva e potrà essere presentato ricorso al TAR Veneto entro i



successivi sessanta giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i successivi centoventi giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i successivi centoventi giorni.

### **PROVA DI IDONEITA'**

Il Servizio di Collocamento Mirato dell'Ambito di Venezia provvederà a comunicare al Comune di Chioggia i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il Comune di Chioggia sottoporrà i candidati ad una prova avente la finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale per il quale avverrà l'assunzione, così articolata:

a) prova pratica nell'utilizzo di personal computer e all'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, quali: word, excel, e-mail, internet, ecc.;

b) colloquio diretto ad approfondire gli aspetti motivazionali e curriculari ed a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro.

La procedura sopra descritta non ha natura di concorso pubblico e le relative prove non comportano valutazione comparativa.

Qualora nessun candidato segnalato superasse la prova di idoneità, l'Ente lo comunicherà all'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito di Venezia che provvederà a trasmettere ulteriori nominativi, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti da coprire.

### **RICHIESTA UTILIZZO AUSILI O AMPLIAMENTO DEI TEMPI DI DURATA DELLA PROVA**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap che necessitano, in relazione al proprio handicap, di ausili per l'espletamento della prova o di eventuali tempi aggiuntivi dovranno specificare tale necessità nella domanda di partecipazione alla selezione, allegando la certificazione medica rilasciata dalla ASL competente per territorio in ordine all'handicap posseduto.

### **ASSUNZIONE**

Il Comune di Chioggia, a seguito del rilascio del nulla osta da parte del Collocamento Mirato dell'Ambito di Venezia, provvederà ad assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a norma di legge e del CCNL 21 maggio 2018 comparto funzioni locali, il/i primo/i candidato/i risultato/i idoneo/i seguendo l'ordine di graduatoria redatta dal Servizio di Collocamento Mirato.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE6, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da esse forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Veneto Lavoro, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Mestre-Venezia, via Ca' Marcello 67/B, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il titolare al trattamento dei dati è Veneto Lavoro nella figura del legale rappresentante.

I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I candidati possono altresì contattare il responsabile della protezione di dati personali presso Veneto lavoro, Data Protection Officer, con sede in via Ca' Marcello 67/B, 30172 Mestre - Venezia, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti dei dati che li riguardano è: [dpo@venetolavoro.it](mailto:dpo@venetolavoro.it).

I candidati hanno quindi il diritto di proporre reclamo, i sensi dell'art. 77 del regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione di dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 - Roma (email: [garante@gdpr.it](mailto:garante@gdpr.it));



**VENETO LAVORO**



REGIONE DEL VENETO

PEC: protocollo@pecgdpd.it; centralino +39 06.696771).

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti può essere richiesto a:

Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito di Venezia di Veneto Lavoro  
viale Sansovino 3-5, 30173 Mestre (VE)  
mail L68.venezia@venetolavoro.it  
pec venezia@pec.venetolavoro.it

**VENETO LAVORO - Ambito di Venezia**

Viale Sansovino 3-5 – 30173 Mestre-Venezia - Tel. 0418727061

mail L68.venezia@venetolavoro.it - PEC venezia@pec.venetolavoro.it- CF/P.IVA 03180130274



VENETO LAVORO



REGIONE DEL VENETO

Ambito di Venezia

**VENETO LAVORO  
UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO  
AMBITO DI VENEZIA**

**DOMANDA DI ADESIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_), Codice fiscale \_\_\_\_\_

**PRESENTA LA PROPRIA ADESIONE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI PERSONALE DISABILE, DI CUI ALLA LEGGE 68/99, PRESSO COMUNE DI CHIOGGIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI RICONDUCIBILI ALLA CAT. B1 – CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO**

**A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 DICHIARA**

<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>			
Luogo		Data	
<b>RESIDENZA</b>			
Comune		Cap	
Indirizzo		Provincia	
<b>DOMICILIO</b>			
Comune		Cap	
Indirizzo		Provincia	
Cellulare		Telefono	
e-mail (scrivere in stampatello)			
<b>STATUS OCCUPAZIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO</b>			
<input type="checkbox"/> di essere disoccupato			
<input type="checkbox"/> di svolgere attività lavorativa subordinata con reddito annuo lordo inferiore a € 8.000 e di aver			



presentato istanza di conservazione status di disoccupazione in data \_\_\_\_\_

di svolgere attività lavorativa autonoma con reddito annuo lordo inferiore a € 4.800 e di aver presentato istanza di conservazione status di disoccupazione in data \_\_\_\_\_

di aver presentato dichiarazione di immediata disponibilità in data \_\_\_\_\_

**CITTADINANZA:**

- Italiana
- Cittadino/a degli Stati Membri dell'Unione europea
- Familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di permesso di soggiorno con scadenza il \_\_\_\_\_ o del diritto di soggiorno permanente
- Cittadino/a degli Stati non appartenenti all'Unione europea titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- Cittadino/a degli Stati non appartenenti all'Unione europea titolare dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria

**DICHIARA, altresì**

- di essere iscritto nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della L. 68/99 tenuto dall'Ufficio collocamento mirato dell'ambito di Venezia di Veneto Lavoro;
  - di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) conseguito all'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (per i cittadini di Paesi Terzi dovrà essere documentato se conseguito all'estero);
- di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego, in particolare:
- di essere in possesso delle qualità morali e di condotta irreprensibili, ai sensi dell'art.35, comma 6 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;
  - di godere dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato attivo;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 oppure di non essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.





**Prova di idoneità: ai sensi della L. 5/02/1992 n. 104 richiede**

- di poter usufruire del/dei seguente/i ausili/o in relazione al proprio handicap:  
\_\_\_\_\_
- di poter avere un tempo aggiuntivo pari a \_\_\_\_\_ (specificare quanto).

**Ai fini del punteggio**

**DICHIARA ANCHE**

- di possedere una percentuale d'invalidità del \_\_\_\_%;
- di essere informato che ai sensi dell'art. 9, comma 4, della legge n. 68/99 l'inserimento in graduatoria è riservato alle persone affette da disabilità fisica, sensoriale, intellettiva che siano disoccupate o occupate con conservazione dell'iscrizione;
- che la documentazione agli atti del Collocamento Mirato dell'Ambito di Venezia è quella aggiornata;
- di allegare attestazione ISEE ordinario o standard in corso di validità;
- di NON allegare attestazione ISEE;
- di allegare la dichiarazione sostitutiva unica (DSU). In tal caso sono al corrente che, se entro 15 giorni, non presenterò l'ISEE non ne sarà tenuto conto ai fini della redazione della graduatoria;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n.101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n.679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli scopi del collocamento mirato di cui alla L. n. 68/99;
- di allegare un curriculum vitae aggiornato e debitamente sottoscritto;  
*per i lavoratori occupati in conservazione*
- di allegare dichiarazione di possesso requisiti per la conservazione debitamente sottoscritta;
- di allegare dichiarazione di immediata disponibilità debitamente sottoscritta.

**DICHIARA, infine**

di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci od uso di atti, in tutto o in parte, falsi, incorrerà, per il disposto dell'articolo 76(L) del citato D.P.R. n. 445/2000, nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, per il disposto dell'articolo 75(R) dello stesso D.P.R., nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle attestazioni, delle dichiarazioni o degli atti presentati, riscontrati in tutto o in parte non veritieri.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**VENETO LAVORO**

Ambito \_\_\_\_\_ -Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_

### MODULO ISTANZA DI CONSERVAZIONE STATUS DI DISOCCUPAZIONE

Il sottoscritto,

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_

cittadinanza: \_\_\_\_\_ sesso:  maschio  femmina

domiciliato in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di aver avviato un'attività lavorativa di natura subordinata o autonoma<sup>1</sup> da cui derivi un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione, sulla base delle disposizioni vigenti in materia per l'anno fiscale in corso e chiede pertanto la conservazione dello stato di disoccupazione.

A tal fine dichiara che le attività lavorative in corso sono le seguenti:

• Tipologia rapporto \_\_\_\_\_

data inizio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Reddito mensile presunto € \_\_\_\_\_ Durata rapporto in mesi \_\_\_\_\_

• Tipologia rapporto \_\_\_\_\_

data inizio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Reddito mensile presunto € \_\_\_\_\_ Durata rapporto in mesi \_\_\_\_\_

• Tipologia rapporto \_\_\_\_\_

data inizio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Reddito mensile presunto € \_\_\_\_\_ Durata rapporto in mesi \_\_\_\_\_

Avanza pertanto richiesta di istanza di conservazione dello stato di disoccupazione.

#### Dichiarazione di responsabilità:

Il sottoscritto dichiara che le notizie sopra fornite ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445/2000 rispondono a verità ed è consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dichiara inoltre di impegnarsi, in caso di superamento della soglia di reddito, a comunicare immediatamente l'intervenuta variazione al proprio Centro per l'impiego.

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

firma del richiedente

Firma genitore/tutore legale (se minorenni)

<sup>1</sup> Le collaborazioni a progetto e le collaborazioni coordinate e continuative sono assimilate al lavoro subordinato





VENETO LAVORO

Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_

**La sottoscritta / Il sottoscritto**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso:  maschio  femmina

**Dichiara**

di **risiedere** nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ovvero

di essere a conoscenza dell'obbligo di effettuare l'iscrizione nell'elenco anagrafico del Comune di \_\_\_\_\_ entro tre mesi dalla data dell'ingresso in Italia (solo per cittadini stranieri di paesi appartenenti all'Unione Europea);

**- di essere domiciliato:**

presso la propria residenza, oppure

in via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_;

**- di avere un titolo di soggiorno in corso di validità** che consente lo svolgimento di attività

lavorativa: tipo documento \_\_\_\_\_ data rilascio \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_\_

motivo del permesso \_\_\_\_\_ (solo per lavoratori extraUE)

numero \_\_\_\_\_ Questura di \_\_\_\_\_.

**DELEGA**

IL CPI DI \_\_\_\_\_ ALL'INSERIMENTO DELLA DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA' AL LAVORO (DID) E FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

di ESSERE IMMEDIATAMENTE DISPONIBILE AL LAVORO DA OGGI \_\_\_\_\_, oppure

di aver presentato domanda NASPI all'INPS in data \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ Firma del Lavoratore \_\_\_\_\_

Per ricevuta \_\_\_\_\_

Firma dell'Operatore \_\_\_\_\_ sigla \_\_\_\_\_ (iniziali)

**Estremi del documento di riconoscimento del Lavoratore**

Tipo \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_ Data Scadenza \_\_\_\_\_

Ente di Rilascio \_\_\_\_\_

## DISPONIBILITA' DEL LAVORATORE E CURRICULUM

<b>TITOLO DI STUDIO</b>		anno	
<b>NOME ISTITUTO o NOME UNIVERSITA'</b>		voto	
<b>ATTUALE PERCORSO DI STUDIO</b>			
<b>TIPO DI PATENTE</b>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> CQC	AUTO <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

<b>LINGUE CONOSCIUTE</b>			
	<input type="radio"/> Suff. <input type="radio"/> Buono <input type="radio"/> Ottimo		<input type="radio"/> Suff. <input type="radio"/> Buono <input type="radio"/> Ottimo
	<input type="radio"/> Suff. <input type="radio"/> Buono <input type="radio"/> Ottimo		<input type="radio"/> Suff. <input type="radio"/> Buono <input type="radio"/> Ottimo

1. INFORMATICA	2. Livello conoscenza			3. Specificare programmi
4.	5. base	6. Intermed	7. Special.	8.
OFFICE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
INTERNET	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
GESTIONALI AZIENDALI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ALTRO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

<b>CORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI</b>
1. _____
2. _____

<b>COMPETENZE E ABILITA' ACQUISITE (es. bolle, fatture, amministrazione personale, contatto clienti, guida muletto, ecc.)</b>

<b>1. PROFILAZIONE ANPAL</b>	
CITTADINANZA	
QUALE TITOLO DI STUDIO HA?	
QUALE ERA LA SUA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE UN ANNO FA ?	
DA QUANTI MESI SI E' CONCLUSO IL SUO ULTIMO LAVORO?	
DA QUANTI MESI STA CERCANDO UN LAVORO?	
ATTUALMENTE E' ISCRITTO A SCUOLA/UNIVERSITA' O CORSO DI FORMAZIONE?	
SE E' STRANIERO, DA QUANTO TEMPO E' PRESENTE IN ITALIA?	
HA MAI SVOLTO UN LAVORO ? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
QUALE POSIZIONE PROFESSIONALE AVEVA NELL'ULTIMO LAVORO?	
QUAL E' IL NUMERO DEI COMPONENTI DELLA SUA FAMIGLIA?	
SONO PRESENTI FIGLI COABITANTI E/O A CARICO? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
SONO PRESENTI FIGLI MINORENNI COABITANTI E/O A CARICO ? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

<b>ASPIRAZIONI: OCCUPAZIONI DESIDERATE</b>	
	<input type="checkbox"/> FT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> turni diurni <input type="checkbox"/> turni nott. <input type="checkbox"/> turni festivi
	<input type="checkbox"/> FT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> turni diurni <input type="checkbox"/> turni nott. <input type="checkbox"/> turni festivi
	<input type="checkbox"/> FT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> turni diurni <input type="checkbox"/> turni nott. <input type="checkbox"/> turni festivi
<b>MOBILITA' GEOGRAFICA</b>	<input type="radio"/> entro 10 km <input type="radio"/> entro 15 km <input type="radio"/> entro 30 km <input type="radio"/> Altro
<input type="checkbox"/> DISPONIBILE A CORSI DI FORMAZIONE	<input type="checkbox"/> DISPONIBILE A STAGE. IN CHE SETTORE: _____
<input type="checkbox"/> TEMPO INDETERMINATO	<input type="checkbox"/> TEMPO DETERMINATO <input type="checkbox"/> DISPONIBILE A LAVORO AUTONOMO

Firma del **Lavoratore** \_\_\_\_\_