

**Allegato A al Decreto n. 51 del 16/2/2017**

pag. 1/4

Osservazioni Preliminari

Seguendo le indicazioni del DDR n. 198 del 20/10/2016 si intende definire l'ambito, il criterio di applicazione e l'ammontare delle decurtazioni da applicare alle attività regolate dall'allegato A al DDR n. 128 del 21/9/2016.

Per raggiungere questo scopo si prevede per ogni apprendista, assunto, anche con periodo contrattuale inferiore all'anno, il completamento delle 40 ore formative annue, così come annunciato al punto 5 Allegato B della DGR n. 2025 del 23/12/2015.

Di conseguenza, dopo la definizione della prescelta del percorso formativo, i soggetti attuatori di cui al DDR n. 133 del 25/3/2016 (A.T.I.) si dovranno organizzare al fine di garantire che tutti gli assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, siano convocati alle attività formative. La Regione, in mancanza di convocazione degli assunti dal 1° maggio 2016 e di quelli assunti precedentemente con percorsi formativi da completare, intende applicare nei confronti delle A.T.I., una penalità. Le A.T.I. dovranno conservare le evidenze documentali utili ad escludere una loro eventuale inerzia nei confronti dei soggetti interessati.

In una logica di progressivo adeguamento, l'applicazione di tale penalità partirà dal 1° settembre 2017 e analizzerà, per le prime 40 ore, tutti gli assunti dal 1° maggio 2016 e di quelli assunti precedentemente con percorsi formativi da completare, esclusi quelli con percorso formativo interrotto fino al 31 maggio 2017. Le successive eventuali 40 ore annue (della 2a e 3a annualità) dovranno essere controllate con riferimento alla data di assunzione.

1. Modifiche alle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività formative per gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante approvate all'allegato A al DDR n. 128/2016

Le seguenti modifiche riprenderanno la sequenza dei capi dell'allegato A al DDR n. 128/2016.

A. Capo 2 "Adempimenti dei soggetti attuatori"

2° capoverso punto 6 aggiungere, dopo la parola "orientare", la parola "riorientare", secondo il seguente schema:

- orientare in modo chiaro ed evidente, [...];

sarà sostituito con:

- *orientare e riorientare in modo chiaro ed evidente, [...].*

2° capoverso punto 7, si riformula al fine di garantire la frequenza delle 40 ore annue minime dalla data di assunzione:

- adeguare i percorsi formativi in relazione alle esigenze formative degli apprendisti;

sarà sostituito con:

- *adeguare i percorsi formativi in relazione alle esigenze formative degli apprendisti, concentrando la formazione del gruppo classe alla sola sede formativa del modulo prescelto, nell'eventualità di una eccessiva frammentazione.*

B. Capo 6 "Gestione dei percorsi"

1° capoverso 1° punto si riformula::

- attivazione dei percorsi: i percorsi di formazione di base e trasversale dovranno essere attivati in presenza del numero minimo di apprendisti; il modulo dovrà essere completato anche qualora il numero di apprendisti scenda sotto tale minimo. [...]

sarà sostituito con:

- *attivazione dei percorsi: i percorsi di formazione di base e trasversale dovranno essere attivati in presenza del numero minimo di apprendisti; il modulo dovrà essere completato anche qualora il numero di apprendisti scenda sotto tale minimo. Nel caso in cui non si riesca a raggiungere il numero minimo, per garantire l'obiettivo delle 40 ore annue, l'ATI potrà avviare ugualmente un gruppo classe o dovrà riorientare cambiando edizione. [...];*

DIREZIONE LAVORO

modifiche alle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività formative per gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante approvate con DDR n. 128 del 21/9/2016

2° capoverso seguente, va eliminato perché contrasta con quanto previsto dal punto 5 dell'allegato B alla DGR n. 2025/2015:

- L'avvio dei percorsi dovrà avvenire entro la fine del mese successivo a quello della data di superamento non interrotto del numero minimo di prescelte.

La seguente tabella 2

Tabella 2. Associazione degli apprendisti al gruppo classe

Attività	Soggetto responsabile	Tempistica	Modalità
Inserimento apprendisti nei contenitori delle edizioni	Veneto Lavoro / applicativo AGFA	Dopo la prescelta	AGFA
Abbinamento apprendista primo modulo	Organismi di formazione	Entro 30 giorni dalla prescelta se presenti almeno 12 prescelte	Selezionando gli apprendisti da avviare in ogni singola edizione
Invio prima convocazione	Organismi di formazione	Entro 30 giorni dalla prescelta se presenti almeno 12 prescelte	Documenti scritti verificabili
Adesione alla convocazione	Datore di lavoro	Fino al giorno precedente la data di avvio	Documenti scritti verificabili
Rifiuto motivato convocazione	Datore di lavoro	Fino al giorno precedente la data di avvio	Documenti scritti verificabili
Invio 2a convocazione a seguito rifiuto motivato	Organismi di formazione	Entro 3 mesi dalla prima convocazione	Documenti scritti verificabili
2° rifiuto motivato convocazione	Datore di lavoro	Fino al giorno precedente la data di avvio	Documenti scritti verificabili
Invio ultima convocazione a seguito rifiuto motivato	Organismi di formazione	Entro 3 mesi dalla 2a convocazione	Documenti scritti verificabili
Mancata adesione alla convocazione senza giustificazione	Datore di lavoro	Fino al giorno precedente la data di avvio	Assenza apprendista
Invio lettera descrittiva delle conseguenze dell'inadempienza	Regione Veneto / Organismi di formazione	Dopo 3° rifiuto motivato o dopo un rifiuto non motivato	AGFA: invio automatico

Va sostituita con la seguente, nel rispetto del raggiungimento delle 40 ore annue attraverso la convocazione di tutti gli apprendisti e del superamento della logica dell'avvio condizionato alla presenza di un numero minimo di apprendisti:

Attività	Soggetto responsabile	Tempistica	Modalità
Inserimento apprendisti nei contenitori delle edizioni	Veneto Lavoro / applicativo AGFA	Dopo la prescelta	AGFA
Abbinamento apprendista primo modulo e invio di almeno 2 convocazioni in caso di rifiuto	Organismi di formazione	al più presto nel rispetto delle 40 ore annue	Selezionando gli apprendisti da avviare in ogni singola edizione in base alla data di fine periodo formativo
Iscrizione	Organismi di formazione	Fino al giorno precedente la data di avvio	AGFA
Rifiuto convocazione	Organismi di formazione	Fino al giorno	Documenti scritti

DIREZIONE LAVORO

modifiche alle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività formative per gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante approvate con DDR n. 128 del 21/9/2016

SENZA cause contrattualmente previste		precedente la data di avvio	verificabili
Rifiuto convocazione PER cause contrattualmente previste	Organismi di formazione	Fino al giorno precedente la data di avvio	Documenti scritti verificabili

La seguente tabella 3:

Tabella 3. Erogazione dei corsi di formazione

Attività	Soggetto responsabile	Tempistica	Modalità
Controllo numeri minimi	Organismi di formazione	Quotidianamente	Attraverso cruscotto di controllo AGFA
Definizione calendario formativo da trasmettere ai datori di lavoro	Organismi di formazione	Almeno 15 giorni prima della data di avvio prevista	Documenti scritti verificabili
Avvio attività formativa in aula	Organismi di formazione	Entro 60 giorni dalla convocazione	
Registrazione data di avvio e creazione registro degli iscritti	Organismi di formazione	Entro il giorno lavorativo precedente all'avvio del corso.	Seguendo la procedura su applicativo AGFA

Va sostituita con la seguente nel rispetto del raggiungimento delle 40 ore annue attraverso la convocazione di tutti gli apprendisti e del superamento della logica dell'avvio condizionato alla presenza di un numero minimo di apprendisti:

Attività	Soggetto responsabile	Tempistica	Modalità
Definizione calendario formativo da trasmettere ai datori di lavoro	Organismi di formazione	Almeno 15 giorni prima della data di avvio prevista	Documenti scritti verificabili
Registrazione data di avvio e creazione registro degli iscritti	Organismi di formazione	Entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente all'avvio del corso.	Seguendo la procedura su applicativo AGFA

C. Capo 7 "Registrazione delle attività formative"

La parte seguente riferita al 1° capoverso:

"[...] AGFA, entro il giorno lavorativo precedente all'avvio"

al fine di consentire la normale attività ispettiva regionale va sostituita con la seguente:

"[...] AGFA, entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente all'avvio"

Il contenuto della decima riga della seguente tabella 4:

Tabella 4. Registrazione attività

Prima prova di verifica degli apprendimenti (in itinere)	Docente incaricato da organismo di formazione	Entro le prime 20 ore di lezione	Con registrazione su documenti verificabili
--	---	----------------------------------	---

Va sostituito con il seguente:

Prima prova di verifica degli apprendimenti (in itinere)	Docente incaricato da organismo di formazione	Prima della penultima lezione	Con registrazione su documenti verificabili
--	---	-------------------------------	---

Il contenuto dell'ultima riga della seguente tabella 4:

DIREZIONE LAVORO

modifiche alle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività formative per gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante approvate con DDR n. 128 del 21/9/2016

Tabella 4. Registrazione attività

Registrazione risultati di apprendimento	Organismi di formazione	Entro una settimana dalla conclusione dell'attività formativa	In base agli esiti delle prove di verifica indicare conoscenze e abilità acquisite
--	-------------------------	---	--

Va sostituito con il seguente:

Registrazione risultati di apprendimento	Organismi di formazione	Entro il 14° giorno successivo alla conclusione dell'attività formativa	In base agli esiti delle prove di verifica indicare conoscenze e abilità acquisite
--	-------------------------	---	--

D. Capo 9 “Modalità di erogazione dei contributi”

La tabella 5 va eliminata, perché assorbita dal testo esplicativo del capo 9.

E. Capo 10 “Fasi delle attività”

La parte finale dell'ultimo capoverso: “Tutti i termini sono sospesi nel periodo 1-31 agosto.” va eliminata.

F. Capo 12 “Decurtazioni e revoche”

Il contenuto della prima riga della tabella 6 va eliminato nel rispetto del raggiungimento delle 40 ore annue attraverso la convocazione di tutti gli apprendisti e del superamento della logica dell'avvio condizionato alla presenza di un numero minimo di apprendisti:

Tabella 6. Irregolarità e sanzioni

Tipologie di irregolarità	Importo della riduzione e/o mancato riconoscimento	A carico di
Mancata attivazione del percorso in presenza del numero minimo di adesioni di apprendisti o erogazione con numero di apprendisti superiore al massimo	Corrispondente al valore dei voucher formativi non attivati/eccedenti	Organismo di formazione

Il contenuto della tabella 6 va integrato con le seguenti tipologie di irregolarità::

Tabella 6. Irregolarità e sanzioni

Tipologie di irregolarità	Importo della riduzione e/o mancato riconoscimento	A carico di
Caricamento scansione foglio mobile oltre il 3° giorno	Corrispondente al valore delle ore registrate nel foglio mobile per i voucher formativi interessati	Organismo di formazione
Registrazione risultati di apprendimento oltre i 14 Giorni previsti	Sarà applicata una penale pari al 0,1% del valore del voucher per ogni giorno di ritardo.	Organismo di formazione
In caso di assenza di almeno una convocazione su due erogazioni diverse	Sarà applicata una penale pari a 320 €	Organismo di formazione