

Esempio di lettera di presentazione

Mestre, 10 settembre 2010

*Chiara Bianchi
Via dell'Artigianato, 57
30172 Venezia – Mestre
tel. 041/7089541
e-mail: chiara.rossi@rossi.it*

*Spett. Impresa s.p.a
Viale dell'Industria, 106
35100 Padova
c.a. Responsabile Personale
Dott.ssa Erica Simoni*

Gent. Dott.ssa Simoni,

Sono una giovane neolaureata in Lingue e letterature straniere e ho fatto conoscenza con la Vostra ditta all'Exposcuola di Padova. Avendo perfezionato la mia formazione, sono ora disponibile a utilizzare le mie competenze nel settore import-export nell'area amministrativa.

Poiché la Vostra ditta svolge attività di commercio internazionale, credo possa essere interessata ad un profilo come il mio.

Ho un'ottima conoscenza delle lingue inglese e francese, perfezionate durante numerosi soggiorni all'estero e sono disponibile a viaggiare per lavoro in Italia e all'estero.

Per maggiori dettagli, invio in allegato il mio curriculum vitae e rimango a disposizione, qualora voleste incontrarmi per un colloquio informativo. Potete contattarmi telefonicamente o via e-mail in qualsiasi momento.

In attesa di un gradito riscontro e ringraziando per l'attenzione, porgo distinti saluti.

(firma)

Chiara Bianchi